

Преглед докумената | Број 68/20

Почетна (/) / Документи (/Docs/) / СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК БИХ (/Docs/Drzavni) / Документи преглед

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК БИХ, број 68/20

На основу члана 10. став (1) Закона о Буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2020. годину ("Службени гласник БиХ", број 46/20) и члана 17. Закона о Савјету министара Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 и 24/08), на приједлог Министарства цивилних послова Босне и Херцеговине, Савјет министара Босне и Херцеговине, на 30. ванредној сједници, одржаној 06.10.2020. године, донио је

ОДЛУКУ**О КРИТЕРИЈИМА ЗА ДОДЈЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ ТЕКУЋЕГ ГРАНТА "МЕЂУНАРОДНА КУЛТУРНА САРАДЊА" ЗА 2020. ГОДИНУ****Члан 1.
(Предмет Одлуке)**

Одлуком о критеријима за додјелу средстава из текућег гранта "Међународна културна сарадња" за 2020. годину (у даљем тексту: Одлука) утврђују се критерији и друга питања везана уз додјелу средстава из текућег гранта "Међународна културна сарадња" за 2020. годину.

**Члан 2.
(Средства)**

- (1) Средства за текући грант "Међународна културна сарадња" у износу од 390.000,00 КМ предвиђена су у буџету Министарства цивилних послова Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Министарство) за 2020. годину на позицији "Текући трансфери и грантови".
- (2) Средства се додјељују за суфинансирање пројеката из области међународне културне сарадње путем јавног конкурса (у даљем тексту: конкурс) и у складу с критеријима дефинисаним овом одлуком.
- (3) Најмањи износ средстава који се може додијелити из овог гранта износи 5.000,00 КМ, а максимални до 30.000,00 КМ.

**Члан 3.
(Употреба израза)**

Изрази који су ради прегледности дати у једном граматичком роду у овој одлуци се без дискриминације односе и на мушкарце и на жене.

Члан 4.
(Право на подношење пројеката)

(1) Право на подношење пројеката на основу објављеног конкурса из става (2) члана 2. ове одлуке имају сљедећи правни субјекти у Босни и Херцеговини:

а) музеји, библиотеке, кинотеке, галерије, позоришта, културни центри, домови културе, архиви, оркестри, филхармоније, заводи за заштиту културне баштине, академије наука и умјетности, ликовне и музичке академије, академије сценских умјетности, филмски центри;

б) институти, удружења, фондације и остали правни субјекти чија је једна од дјелатности у области културе;

ц) издавачке куће за пројекте одобрене у оквиру ЕУ програма Креативна Европа;

(2) Субјекти из става (1) овог члана могу бити подржани само са једним пројектом у оквиру овог гранта.

Члан 5.
(Изузеће)

(1) Уколико подносилац захтјева није извршио своје обавезе на основу закљученог уговора са Министарством у периоду до 2020. године, његов захтјев за додјелу средстава на основу конкурса за 2020. годину неће се узимати у разматрање.

(2) Изузеће се односи и на овлаштену особу која је закључила уговор из става (1) овог члана, те се неће разматрати захтјев другог правног субјекта који аплицира за средства на основу објављеног конкурса уколико се та особа јави као овлаштена особа.

(3) Субјекти који су добили средства за пројекте у оквиру јавног конкурса за 2018. годину и чији су пројекти у току, не могу аплицирати на конкурс за 2020. годину.

(4) На додјелу средстава немају право субјекти чији пројекти својим садржајем на било који начин вријеђају вјерске или етничке осјећаје припадника било ког народа у Босни и Херцеговини.

Члан 6.
(Намјена средстава)

(1) Средства из члана 2. став (1) ове одлуке, Савјет министара Босне и Херцеговине својом одлуком додјељује за суфинансирање пројеката који дају допринос промоције и афирмације културног стваралаштва Босне и Херцеговине (у даљем тексту: БиХ) на међународном плану, у складу с стратешким документима у области културе у БиХ и међународним обавезама, и то кроз:

а) подршку културним манифестацијама међународног карактера у БиХ у којима поред учесника из БиХ учествују и представници из најмање двије земље,

б) подршка пројектима представљања културе ван граница БиХ, односно подршка учешћу умјетника из БиХ на међународним културним манифестацијама,

ц) подршку пројектима који се организирају и имплементирају са партнерима из других држава у складу са потписаним билатералним споразумима у области културе, те пројектима који се организирају и имплементирају у оквиру међународних тијела и иницијатива у којима БиХ учествује,

д) подршку пројектима који су одобрени у оквиру ЕУ програма Креативна Европа,

(2) Уколико једна од активности у оквиру одобреног пројекта обухвата трошкове хране и пића ти трошкови не могу бити већи од 5% од укупно одобреног износа средстава за подржани пројекат; док трошкови такси услуга, горива, те мобилних телефона нису прихватљиви.

(3) Средства се додјељују намјенски кориснику средстава за конкретан пројекат у складу с Одлуком Савјета министара Босне и Херцеговине, те није могуће вршити накнадну промјену корисника средстава, нити промјену самог пројекта (нпр. умјесто изабраног предложити други пројекат односно вршити пренамјену додијељених средстава).

(4) Пројекти са којима се аплицира, из става (1) овог члана, морају бити једногодишњи.

Члан 7.

(Циљ гранта, индикатори учинка и извори верификације)

(1) Циљ додјеле грант средстава из члана 2. става (1) ове одлуке је подршка пројектима који доприносе међународној сарадњи у области културе и међународној промоцији културног стваралаштва, а у складу с приоритетима Стратегије културне политике у Босни и Херцеговини и међународним обавезама. Резултат који се жели постићи је унапређење међународне културне размјене и промоције културе на међународном плану кроз суфинансирање минимално 30 пројеката.

(2) Индикатори учинка су:

а) минимално 15 субјеката реализовало пројекте на основу додијељених грант средстава за активности из члана 6. става (1) тачка а), ове одлуке,

б) минимално 10 субјеката реализовало пројекте на основу додијељених грант средстава за активности из члана 6. става (1) тачка б), ове одлуке,

ц) минимално два реализована пројеката на основу додијељених грант средстава за активности из члана 6. става (1) тачка ц) и д), ове одлуке,

д) минимално три реализована пројеката на основу додијељених грант средстава за активности из члана 6. става (1) тачка е) ове одлуке.

(3) Извори верификације за утврђивање учинка су наративни извјештаји уз које се као докази достављају фотографије, извјештаји медија, записници, забиљешке с догађаја којима присуствују представници Министарства, и сл.

(4) Број грађана који су на директан или индиректан начин имали користи од сваког појединачно подржаног и реализованог пројекта представља показатељ успјешности реализације укупног гранта и резултат остварења постављеног циља.

Члан 8.

(Критерији за вредновање поднесених пројеката)

(1) При разматрању поднесених пројеката вреднује се:

а) квалитет пројекта и његов допринос промовирању и афирмирању домаћег културног стваралаштва у међународним оквирима, у складу са Стратегијом културне политике у Босни и Херцеговини, и то кроз:

1) промоцију културе Босне и Херцеговине на међународном плану,

2) учешће Босне и Херцеговине у међународним културним програмима и иницијативама,

3) имплементацију међународних споразума и програма сарадње потписаних у области културе,

- 4) афирмацију умјетника и унапређење мобилности умјетника,
- 5) учешће у програмима Европске уније и програмима регионалне сарадње,
- б) финансијски и оперативни капацитети апликанта, укључујући процјену реализованих пројеката/програма у протекле три године, до сада остварена сарадња с међународним партнерима и чланство у међународним и европским мрежама и асоцијацијама,
- ц) одрживост пројекта и пројектних резултата у периоду након завршетка пројекта,
- д) изводљивост пројекта, пројектних активности, јасност повезаности циља пројекта с пројектним активностима, број грађана који су обухваћени пројектом (дјеца, млади, особе с инвалидитетом и сл.) и афирмирање и ангажман младих умјетника и стваратеља,
- е) трошкова ефективност активности, односно усклађеност предвиђених трошкова са укупним буџетом пројекта и јасна видљивост тражених средстава за сваку од планираних активности у оквиру пројекта.
- (2) Вредновање пројекта врши се према критеријима и бодовима наведеним у Евалуацијском обрасцу (Прилог 4) који је саставни дио ове одлуке а који обухватају:

- а) тематске критерије,
- б) финансијске и оперативне капацитете апликанта,
- ц) релевантност пројекта,
- д) ефективност и изводљивост активности,
- е) одрживост активности и циљева, те
- ф) буџет и трошковну ефективност активности.

Члан 9.

(Поступак и начин додјеле средстава)

- (1) Министарство путем конкурса објављује поступак и начин додјеле средстава из текућег гранта "Међународна културна сарадња" за 2020. годину, на веб страници Министарства и објављује обавјештење о конкурс у три дневна листа у Босни и Херцеговини.
- (2) Конкурс је отворен 21 дан од дана посљедње објаве.
- (3) Неблаговремене и непотпуне пријаве не узимају се у разматрање.

Члан 10.

(Потребна документација и начин достављања)

- (1) Подносилац пројекта за додјелу средстава из текућег гранта "Међународна културна сарадња" за 2020. годину, обавезно прилаже сљедећу документацију:
- а) апликацијски образац, који је саставни дио ове одлуке (Прилог 1), електронски попуњен, потписан и овјерен печатом подносиоца пројекта (оригинал);

- b) финансијски план пројекта, на обрасцу за буџет који је саставни дио ове одлуке (Прилог 2), електронски попуњен, потписан и овјерен службеним печатом подносиоца пројекта (оригинал);
- c) актуелни извод из регистра надлежног органа у којем је регистриран подносилац пројекта, не старији од три мјесеца (оригинал или копија овјерена од стране надлежног органа);
- d) статут, само за подносиоце пројекта из члана 4. став (1) тачке б) Одлуке (тј. институти, удружења, фондације и остали правни субјекти чија је једна од дјелатности у области културе), а у случају да је било измјена и допуна статута исте се достављају уз основни статут (копија овјерена печатом подносиоца пројекта),
- e) увјерење о пореској регистрацији подносиоца пројекта (идентификацијски број) (копија овјерена од стране надлежног органа),
- f) рјешење о разврставању подносиоца пројекта према дјелатности издато од стране надлежног завода за статистику (копија овјерена од стране надлежног органа),
- g) званичан документ банке о отварању трансакцијског рачуна подносиоца пројекта као и доказ да рачун није блокиран (буџетски корисници треба да доставе уредно потписану и службеним печатом овјерену инструкцију за плаћање која подразумијева трансакцијски рачун банке, број буџетске организације, врсту прихода и број општине) (оригинал или копија овјерена од стране надлежног органа),
- h) званичан документ банке из којег је видљиво да трансакцијски рачун подносиоца пројекта није блокиран, не старији од 30 дана (оригинал),
- i) субјекти који су буџетски корисници и послују преко рачуна ентитета, кантона или општине дужни су доставити потписану и печатом овјерену Изјаву тог органа, а којом се потврђује да нема сметњи да новац одобрен за пројекат буде на располагању кориснику средстава (оригинал),
- j) годишњи обрачун о пословању подносиоца пројекта за 2019. годину, из којег је видљиво да је исти предат и овјерен од стране Агенције за посредничке, информатичке и финансијске услуге (АПИФ-а), односно Финансијско информатичке агенције (ФИА) (копија),
- k) изјава подносиоца пројекта, чија форма је саставни дио ове одлуке (Прилог 3), потписана од стране овлаштене особе и овјерена службеним печатом подносиоца пројекта (оригинал).
- (2) Документација из става (1) овог члана од тачке а) до тачке к) се доставља истим редосљедом како је наведено у ставу (1) овог члана, и мора бити увезана у цјелину (као књига, јемственик, спирални увез или увезана у фасциклу), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замјењивати појединачни листови.
- (3) Документација која не буде увезана на начин дефинисан претходним ставом неће бити узета у разматрање и сматрат ће се неуредном.
- (4) Документација из става (1) овог члана од тачке а) до тачке к) доставља се у затвореној коверти, искључиво путем поште Министарству, са назнаком: "Јавни конкурс за додјелу средстава из текућег гранта "Међународна културна сарадња" за 2020. годину, Министарство цивилних послова Босне и Херцеговине, Трг БиХ 1, 71 000 Сарајево".
- (5) Допуна документације која стигне у року у коме је објављен конкурс ће се прихватити, а која стигне након затварања конкурса неће се прихватити.
- (6) Апликацијски образац (Прилог 1), Образац за буџет (Прилог 2) и Изјава (Прилог 3) саставни су дио ове одлуке.

Члан 11.

(Именовање и задаци Комисије)

- (1) Министрица цивилних послова Босне и Херцеговине рјешењем именује Комисију за разматрање примљених пројеката на основу објављеног конкурса за текући грант "Међународна културна сарадња" за 2020. годину (у даљем тексту: Комисија).
- (2) Комисија се састоји од седам чланова, секретара и техничког сарадника. У састав Комисије улазе и по један члан којег предлажу предсједавајући Савјета министара Босне и Херцеговине и његова два замјеника. Комисија ближе уређује дјелокруг и начин свог рада путем доношења Пословника о раду.
- (3) Комисија је дужна извршити провјеру комплетности пристигле документације.
- (4) Комисија је дужна извршити бодовање према Евалуацијским обрасцима који су саставни дио ове одлуке, за субјекте који су доставили документацију у складу са чланом 10. ове одлуке.
- (5) Комисија је дужна извршити провјеру ревидираног буџета у складу са одобреним средствима и у складу са буџетом у оквиру апликације која је достављена на конкурс.
- (6) Предсједник и сви чланови Комисије потписују све записнике и табеле настале у оквиру рада Комисије.
- (7) Комисија је дужна дати задатак обавити у року 30 радних дана од дана почетка рада.
- (8) Комисија подноси Извјештај о свом раду министрици цивилних послова Босне и Херцеговине с приједлогом одлуке о додјели средстава.

Члан 12.
(Критерији за евалуацију пријава)

- (1) Оцјену достављених пријава Комисија врши системом бодовања, који се уноси у табелу за оцјењивање, која се налази на Евалуационим обрасцима у прилогу.
- (2) Сваку апликацију бодују сви чланови Комисије према Евалуацијском обрасцу. Најмањи и највећи број бодова се одбацују. Преостали бодови се саберу и дијеле са пет и дају резултат – укупан број бодова. На основу укупног броја бодова формира се ранг листа. У складу с ранг листом и прихватљивим трошковима у оквиру буџета апликанта, Комисија предлаже износ средстава за додјелу водећи рачуна да се за додијељена средства могу реализирати активности, постићи одређени резултати и остварити постављени циљ.
- (3) Све записнике и табеле настале у оквиру рада Комисије потписују сви чланови Комисије.

Члан 13.
(Одлука о распореду средстава)

- (1) Одлуку о распореду средстава намијењених за текући грант "Међународна културна сарадња" за 2020. годину (у даљем тексту: Одлука о распореду средстава) доноси Савјет министара Босне и Херцеговине, на приједлог Министарства.
- (2) Након што Савјет министара Босне и Херцеговине донесе Одлуку о распореду средстава и након њеног објављивања у "Службеном гласнику БиХ", одлука се објављује на веб страници Министарства.

Члан 14.
(Обавјештења)

- (1) Подносиоци, чије су пријаве за додјелу средстава одбачене или одбијене, обавјештавају се о разлозима одбацивања или одбијања истих писаним путем.

(2) Подносиоци, којима су додијељена средства, сматрају се обавјештеним објављивањем Одлуке о распореду средстава у "Службеном гласнику БиХ" и на веб страници Министарства.

Члан 15.

(Уговор о кориштењу додијељених средстава)

(1) Министарство ће са корисницима средстава, након што Савјет министара Босне и Херцеговине донесе Одлуку о распореду средстава, те иста буде објављена у "Службеном гласнику БиХ", закључити уговор којим ће бити дефинисана међусобна права и обавезе уговорних страна.

(2) Прије закључивања уговора корисници средстава се обавјештавају електронским и усменим путем о Одлуци Савјета министара Босне и Херцеговине и висини одобрених средствима, те се од истих тражи да у року од седам дана доставе:

а) Ревидирани буџет усклађен са одобреним средствима. Ревидирани буџет пројекта постаје саставни дио уговора из става (1) овог члана и исти мора бити потписан од стране овлаштеног лица и овјерен печатом.

б) Приликом сачињавања ревидираног буџета дозвољено је мијењање износа по буџетским линијама, али не и мијењање буџетских линија.

(3) У случају када је корисник средстава уговорни орган у смислу чл. 4. и 5. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", број 39/14), за набавку опреме, роба или услуга, из средства одобреног пројекта корисник средстава примјењује процедуре дефиниране Законом о јавним набавкама, односно дозначена средства ће утрошити у складу с законским прописима и правдати релевантним рачуноводствено- финансијским доказима.

(4) Уколико корисник средстава гранта нема статус уговорног органа (удружења, фондације и сл.), с обзиром да се ради о трошењу јавних средстава, Корисник средстава је обавезан транспарентно трошити додјељена средства у складу са Инструкцијом Министарства о обавези примјене Закона о јавним набавкама од стране крајњих корисника грант средстава број: 05-02-2-1258-1/17 од 25.12.2017. године која је објављена на веб страници Министарства.

(5) Уколико корисник средстава не прихвати увјете прописане уговором из овог члана губи право на кориштење средстава, те је у том случају дужан писмено обавијестити Министарство у року од 7 дана.

(6) Уколико корисник средстава у току реализацији пројекта установи да није у могућности у роковима из уговора завршити одобрени пројекат, о томе је дужан у року од 30 дана обавијестити Министарство и навести оправдане разлоге.

(7) Министарство, на молбу корисника средстава, може дати сагласност за продужење рока реализације пројекта максимално до шест мјесеци, уколико корисник упуту молбу најмање 30 дана раније од датума завршетка пројекта.

Члан 16.

(Извјештаји о утрошку средстава)

(1) Корисници средстава дужни су Министарству доставити извјештаје о намјенском утрошку средстава према Обрасцу за наративни извјештај (Прилог 5) и Обрасцу за финансијски извјештај (Прилог 6), који су саставни дио ове одлуке.

(2) Корисник средстава, у складу са ставом (1) овог члана, дужан је наративни и финансијски извјештај доставити најкасније у року од 30 дана од дана завршетка пројекта према обрасцима из става (1) овог члана.

(3) Корисник средстава који подлијеже обавези достављања налаза независне ревизије исти доставља уз попуњене и властитим печатом овјерене обрасце за наративни и финансијски извјештај.

(4) Финансијски извјештај обавезно садржи копије оригиналних фискалних и осталих прописаних рачуноводствених исправа за све трошкове настале по одобреном пројекту у складу са важећим законским прописима који регулирају

ову област. Наративни извјештај садржи фотографије, извјештаје медија, записнике и слично.

(5) Корисници средстава којима су додијељена средства у износу 20.000,00 КМ и више дужни су доставити и Извјештај независне ревизије према одредбама из члана 17. ове одлуке.

(6) Уколико корисник средстава не достави извјештај у складу с ст. (1), (2), (3),(4) и (5) овог члана Министарство ће затражити поврат цјелокупног износа дозначених средстава на Јединствени рачун трезора Босне и Херцеговине у року од 30 дана од дана када Министарство писаним путем то од њега затражи, у супротном покреће се поступак пред надлежним органом против апликанта који није оправдао дозначена средства и забрањује се аплицирање истом на конкурсе које расписује Министарство у периоду од три године.

(7) Корисник средстава је дужан да води одвојену и прецизну финансијску документацију, тако да се сва плаћања и трошкови начињени према одобреном пројекту лако могу идентифицирати.

(8) Корисник средстава је дужан да чува оригиналне рачуноводствене књиге и оригиналну финансијску документацију, те да у случају потребе, рачуноводствене књиге и другу финансијску документацију учини доступном за разматрање и контролу од стране Министарства или било ког другог лица које овласти Савјет министара Босне и Херцеговине или било ког другог законом овлаштеног органа.

(9) Корисник средстава може извршити реалокацију у износу до 15% унутар одобрених буџетских линија без посебне сагласности Министарства, што посебно наводи у извјештају с образложењем.

Члан 17. (Независна ревизија)

(1) У складу с ставом (5) члана 16. ове одлуке корисници средстава којима су додијељена средства у износу 20.000,00 КМ и више дужни су ангажовати независну ревизију у складу са Међународним ревизорским стандардом 4400 – Договорене процедуре, гдје се од ревизора захтјева да проведе "Процедуре верификације трошкова пројекта" и достави "Извјештај о стварном налазу – *Репорт оф фацтуал финдингс*".

(2) Корисници средстава трошкове независне ревизије могу планирати у оквиру буџета пројекта са којим аплицирају на конкурс.

(3) Ревизор, за сваку одобрену ставку трошкова у оквиру ревидираног буџета пројекта из уговора, провјерава:

а) Стварно настали трошак-ревизор провјерава да је трошак за сваку ставку стварно настао и да се односи на корисника средстава. У ову сврху ревизор провјерава пратећу документацију (нпр. фактуре, уговоре) и доказе о плаћању. Ревизор такођер провјерава доказе да је рад завршен, роба примљена или услуге издате и он/она провјерава постојање имовине, ако је примјенљиво.

б) Рок за имплементацију - ревизор провјерава да су трошкови за сваку ставку настали у току периода за имплементацију активности.

ц) Буџет - ревизор провјерава да је трошак за сваку ставку наведен у ревидираном буџету пројекта који је саставни дио уговора,

д) Неопходност - ревизор провјерава да ли је трошак за сваку ставку неопходан за имплементацију активности и да је настао као резултат уговорених активности а увидом у природу трошкова са пратећом документацијом.

е) Евиденција - ревизор провјерава да је трошак за сваку ставку евидентиран у рачуноводственом систему корисника средстава и да је евидентиран у складу са важећим рачуноводственим стандардима.

ф) Оправданост - ревизор потврђује да је трошак за сваку ставку поткрепљен доказима и посебно пратећом документацијом. Сва финансијско-рачуноводствена документација у складу с законским приписима се прилаже уз

извјештај.

г) Ревизор провјерава да се новчана вриједност сваке одобрене ставке трошка слаже са основним документима (нпр. рачунима, платним изводима) и да је кориштен тачан курс, гдје је то примјенљиво.

х) Ревизор провјерава природу трошкова за сваку ставку и утврђује да је свака ставка трошка класифицирана под тачним (под)насловом у финансијском извјештају.

и) Поштивање правила набавке -гдје је то примјенљиво, ревизор провјерава да ли су проведене процедуре набавке у складу с законом о набавкама.

ј) Ревизор утврђује да ли су трошкови за сваку ставку прихватљиви, те да ли је намјенски утрошен новац из уговора и оправдан релевантним рачуноводственим доказима, те да ли су поштивани прописи који се односе на благајничко готовинско плаћање.

(4) Ревизор је дужан да сву оригинал финансијско-рачуноводствену документацију помоћу које врши "Процедуре верификације трошкова пројекта" овјери својим печатом како се иста не би могла користити за извјештавање према трећим лицима. Копија цјелокупне документације саставни је дио извјештаја независне ревизије а који корисник средстава, након завршетка пројекта, доставља Министарству са другом траженом документацијом у складу с овом одлуком.

Члан 18. (Контрола одобрених пројеката)

(1) Контрола реализације одобрених пројеката се врши по њиховом завршетку на бази достављеног комплетног наративног и финансијског извјештаја. Контрола укључује:

а) анализу наративног извјештаја о реализацији пројекта коју врши Сектор за науку и културу у Министарству и на бази које се утврђује учинак реализираног пројекта, те

б) анализу финансијског извјештаја коју врши Комисија за финансијску контролу.

(2) Комисију за финансијску контролу извјештаја из става (1) тачка б) овог члана именује министрица цивилних послова Босне и Херцеговине. Комисија се састоји од пет чланова и секретара. Комисија ближе уређује дјелокруг и начин свог рада путем доношења пословника о раду.

(3) Чланови Комисије за финансијску контролу не могу бити особе које су учествовале у раду Комисије за разматрање примљених пројеката на основу објављеног конкурса за текући грант "Међународна културна сарадња" за 2020. годину, вредновање примљених пројеката и сачињавање приједлога одлуке за додјелу средстава.

(4) Уколико закључи да је потребно Комисија из става (2) овог члана ће одласком у сједиште корисника средстава остварити увид у цјелокупну документацију.

(5) За пројекте који су подржани са износом 15.000,00 КМ и више Министарство учинак утврђује и кроз присуство представника Министарства како при одржавању манифестација у Босни и Херцеговини, тако и у просторијама корисника грант средстава о чему се сачињава забиљешка и прилаже уз образац за наративни извјештај. У складу с могућностима представник Министарства исто чини и за кориснике средстава који су добили средства мања од 15.000,00 КМ.

(6) Субјекти који подлијежу обавези достављања налаза независне ревизије, исти достављају уз попуњене и властитим печатом овјерене обрасце за наративни и финансијски извјештај.

(7) Уколико је налаз независне ревизије потврдио намјенски утрошак средстава и уколико је исти сачињен и поткрепљен доказима наведеним у члану 17. ове одлуке, исти не подлијеже анализи Комисије за финансијску контролу.

8) Стручно-аналитичку подршку Комисији за финансијску контролу у поступку контроле реализације одобрених пројеката пружа Сектор за науку и културу у Министарству, што је детаљније утврђено интерним Упутством Министарства, којим се ближе уређују и друге радње које као обавеза произилазе из одредби ове одлуке.

(9) Уколико Комисија из става (2) овог члана, код корисника средстава у извјештавању утврди грешке техничке природе, које подразумевају неправилно попуњене Обрасце за извјештаје и сличне техничке грешке, корисник средстава се обавјештава писаним путем, или путем факса или телефоном, о потреби отклањања утврђених недостатака у року од 15 дана од пријема обавјештења. Ако корисник средстава у заданом року не отклони недостатке, Министарство ће упутити захтјев кориснику средстава да изврши поврат цјелокупног износа дозначених средстава, за који је утврђен ненамјенски утрошак, у року од 30 дана од дана када Министарство писаним путем то од њега затражи. Уколико се средства не уплате у наведеном року покреће се поступак пред надлежним органом против апликанта који није оправдао дозначена средства и забрањује се аплицирање истом на конкурсе које расписује Министарство у периоду од три године.

(10) Уколико се установи ненамјенско трошење дозначених средстава корисник средстава је дужан извршити поврат цјелокупног износа дозначених средстава за који је утврђен ненамјенски утрошак, на Јединствени рачун трезора Босне и Херцеговине у року од 30 дана од дана када Министарство писаним путем то од њега затражи, у супротном покреће се поступак пред надлежним органом против апликанта који није оправдао дозначена средства и забрањује се аплицирање истом на конкурсе које расписује Министарство у периоду од три године.

(11) Уколико је налаз независне ревизије негативан односно утврди ненамјенско трошење дозначених средстава, или није сачињен на начин дефинисан у члану 17. ове одлуке, према кориснику средстава предузимају се радње у складу с ставом (10) овог члана.

(12) Уколико корисник није утрошио цјелокупна дозначена средства за реализацију одобреног пројекта, дужан је да изврши поврат неутрошених средстава уплатом истих на Јединствени рачун трезора Босне и Херцеговине у року од 30 дана од дана завршетка пројекта уз образложење. Уколико се средства не уплате у наведеном року покреће се поступак пред надлежним органом против апликанта који није оправдао дозначена средства и забрањује се аплицирање истом на конкурсе које расписује Министарство у периоду од три године.

Члан 19.

(Кориштење назива Министарства)

Корисник средстава се обавезује да користи назив Министарства у складу са одредбама Закона о грбу Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 19/01 и 23/04).

Члан 20.

(Ступање на снагу)

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

СМ број 206/20
06. октобра 2020. године
Сарајево

Предсједавајући
Савјета министара БиХ
Др **Зоран Тегелтија**, с. р.